

<記入例：開示申込者＝代理人>

お客さま情報開示申込書

<ご記入にあたって>

※ボールペンを使用し、必要事項を漏れなくご記入、及びご捺印をお願いします。(申込書は2頁あります)
※ご記入内容を訂正する際は、訂正箇所にも二重線を引き、押印(認印可)にて訂正願います。

●書き方を参考に必要事項を漏れなくご記入、及びご捺印をお願いします。(申込書は2頁あります)

1. 開示申込者による署名・捺印欄 (代理人が申し込む場合は、代理人にてご署名・ご捺印願います)

私は、京葉ガスの保有している私個人に関する情報について、下記の通り開示申し込みをいたします。
なお、開示申し込みに際し、京葉ガス所定の手数料を負担することを承諾いたします。

ご記入日	20××年 00月 00日
開示申込者氏名	京葉 花子 必ずご捺印ください。 京葉
続柄	本人 ・ 代理人 : ガス契約者からの続柄(妻)

2. 開示を希望するガスご契約者を特定するため、必ずご記入ください


ふりがな	けいよう たろう
ガス契約者氏名	京葉 太郎
開示を希望する住所	〒 270 - 0033 松戸市 小根本 7番 8号
現在お住まいの住所	〒 - <input type="checkbox"/> 同上 (開示を希望する住所と同じ場合、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください)
日中に繋がる連絡先	- -

3. 代理人が開示を申し込む場合のみご記入ください

ふりがな	けいよう はなこ
代理人氏名	京葉 花子
代理人住所	〒 270 - 0033 松戸市 小根本 7番 8号
日中に繋がる連絡先	090 - ×××× - ××××

4. 開示を希望する証明書に <input checked="" type="checkbox"/> のうえ、aの場合は、開示希望期間もご記入下さい	
<input checked="" type="checkbox"/>	a. ガス料金等支払証明書 開示を希望する期間 20××年 1月 検針分 ~ 20××年 12月 検針分
<input type="checkbox"/>	b. ガス使用開始証明書
<input type="checkbox"/>	c. ガス閉栓証明書
<input type="checkbox"/>	d. ガス使用者名義証明書

5. 送付先 (希望する方法に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください)		
代金引換郵便	<input type="checkbox"/> 2. に記入したガス契約者の住所・氏名	※送付先は左記のいずれかのみになります。 ※郵便受取時に手数料をお支払いいただきます。
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. に記入した代理人の住所・氏名	

6. 委任状 (ガスご契約者本人が、手続きを代理人に委任する場合のみご記入・ご捺印ください)	
委 任 状	
京葉ガス株式会社 宛	20××年 00月 00日
私は、お客さま情報開示申込書に記載された代理人に申込書記載の一切の権限を委任いたします。	
ガスご契約者氏名	京葉 太郎
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">必ずご捺印ください。</div> 
※ガスご契約者本人が、ご自身の意志で署名・捺印した場合のみ有効で代筆不可です。	

以上