

<記入例：開示申込者＝代理人（契約者本人＝ご逝去）>

お客さま情報開示申込書

<ご記入にあたって>

※ボールペンを使用し、必要事項を漏れなくご記入、及びご捺印をお願いします。（申込書は2頁あります）
※ご記入内容を訂正する際は、訂正箇所にも二重線を引き、押印（認印可）にて訂正願います。

●書き方を参考に必要事項を漏れなくご記入、及びご捺印をお願いします。（申込書は2頁あります）

1. 開示申込者による署名・捺印欄（代理人が申し込む場合は、代理人にてご署名・ご捺印願います）

私は、京葉ガスの保有している私個人に関する情報について、下記の通り開示申し込みをいたします。
なお、開示申し込みに際し、京葉ガス所定の手数料を負担することを承諾いたします。

ご記入日	20××年 00月 00日
開示申込者氏名	京葉 一郎 必ずご捺印ください。 京葉
続柄	本人 ・ 代理人 ：ガス契約者からの続柄（ 長男 ）

2. 開示を希望するガスご契約者を特定するため、必ずご記入ください

ふりがな	けいよう たろう
ガス契約者氏名	京葉 太郎
開示を希望する住所	〒 270 - 0033 松戸市 小根本 7番 8号
現在お住まいの住所	〒 - <input type="checkbox"/> 同上（開示を希望する住所と同じ場合、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください）
日中に繋がる連絡先	- -

3. 代理人が開示を申し込む場合のみご記入ください

ふりがな	けいよう いちろう
代理人氏名	京葉 一郎
代理人住所	〒 272 - 8580 市川市 市川南 2丁目 8番 8号
日中に繋がる連絡先	090 - ×××× - ××××

4. 開示を希望する証明書に☑のうえ、aの場合は、開示希望期間もご記入下さい

<input type="checkbox"/>	a. ガス料金等支払証明書
	開示を希望する期間 年 月 検針分 ~ 年 月 検針分
<input type="checkbox"/>	b. ガス使用開始証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	c. ガス閉栓証明書
<input type="checkbox"/>	d. ガス使用者名義証明書

5. 送付先 (希望する方法に☑をつけてください)

代金引換郵便	<input type="checkbox"/> 2. に記入したガス契約者の住所・氏名	※送付先は左記のいずれかのみになります。 ※郵便受取時に手数料をお支払いただきます。
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. に記入した代理人の住所・氏名	

6. 委任状 (ガスご契約者本人が、手続きを代理人に委任する場合のみご記入・ご捺印ください)

委 任 状

契約者本人がご逝去のため
 開示申込者=代理人によるご記入は不要です。

以上